



**WORK OUT SERVICE KFT.**

## **ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT**

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

**HATÁLYOS: 2017. SZEPTEMBET 21.**

## TARTALOMJEGYZÉK

|      |                                                                  |    |
|------|------------------------------------------------------------------|----|
| 1.   | Bevezetés .....                                                  | 3  |
| 2.   | Szabályzat hatálya .....                                         | 3  |
| 3.   | Adatkezelő adatai .....                                          | 4  |
| 4.   | Értelmező rendelkezések .....                                    | 4  |
| 5.   | Adatkezelés alapelvei .....                                      | 5  |
| 6.   | Adatkezelés jogalapja .....                                      | 6  |
| 7.   | Adatkezelés a követeléskezelés során .....                       | 7  |
| 7.1  | Adatkezelés joglapja, célja .....                                | 7  |
| 7.2  | Adatkezelés időtartama .....                                     | 8  |
| 7.3  | Kezelt adatok köre .....                                         | 8  |
| 8.   | Adatbiztonság .....                                              | 9  |
| 9.   | Titoktartás, adatvédelem .....                                   | 10 |
| 10.  | Érintettek adatvédelmi jogai .....                               | 11 |
| 10.1 | Tájékoztatáshoz való jog .....                                   | 11 |
| 10.2 | Helyesbítéshez való jog .....                                    | 12 |
| 10.3 | Törléshez, zároláshoz való jog .....                             | 12 |
| 10.4 | Tiltakozáshoz való jog .....                                     | 12 |
| 11.  | Belső adatvédelmi ellenőr, belső adatvédelmi nyilvántartás ..... | 13 |
| 12.  | Bejelentés az adatvédelmi nyilvántartásba .....                  | 14 |
| 13.  | A munkavállalók személyes adatainak kezelése .....               | 14 |
| 14.  | Felelősség .....                                                 | 14 |
| 15.  | Záró rendelkezések .....                                         | 15 |

## 1. Bevezetés

- 1.1. A **Work Out Service Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 2040 Budaörs, Orgona utca 43., cégjegyzékszám: Cg. 13-09-126241, adószám: 14637023-2-13, továbbiakban: Társaság), **mint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., www.naih.hu) **nyilvántartott adatkezelő (nyilvántartási szám: NAIH-89217/2015.)**, a tevékenységével összefüggő valamennyi adatkezelése, adatfeldolgozása során a jelen Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) értelmében jár el.
- 1.2. A **Work Out Service Kft. főtevékenységként követeléskezelésre / követelésbehajtásra** (TEÁOR 8291'08) **szakosodott gazdasági társaság**, amely tevékenység ellátása során kiemelten fontosnak tartja az érintett személyek személyes adatainak védelmét, az információs önrendelkezési joguk és magánszférájuk tiszteletben tartását továbbá, hogy a Társaságnál zajló adatkezelés, adatfeldolgozás során biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek érvényre juttatását, valamint az adatbiztonság követelményeinek való megfelelést.
- 1.3. A Társaság az adatkezelés során a személyes adatokat bizalmasa kezeli, az adatok megőrzése érdekében az adattároláshoz, feldolgozáshoz kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő minden intézkedést megtesz, amelynek során a személyes adatok védelme körében kiemelt hangsúlyt fektet a legmodernebb informatikai megoldások alkalmazására.
- 1.4. Jelen szabályzat a hatályos magyar jogszabályok, a vonatkozó ajánlások és a Társaság belső szabályzataival együttesen értelmezendő és kezelendő. A Szabályzat jogszabályi alapját különösen, de nem kizárólagosan az alábbi jogszabályok jelentik:
  - Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.);
  - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.)
  - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.),
  - a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (továbbiakban: Hpt.)
  - a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.)
  - a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (továbbiakban: Fgy tv.)Figyelembe vette ajánlások:
  - Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlása a követeléskezelés, tartozásbehajtás, adósságbehajtás, faktoring tevékenység során alkalmazott követeléskezelési technikák adatvédelmi követelményeiről (2014. július 03.);
  - Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete elnökének a követeléskezelők számára a követeléskezelési gyakorlatuk során elvárt fogyasztóvédelmi elvekről szóló 14/2012. (XII. 13.) számú ajánlása;
  - Magyar Nemzeti Bank ajánlása a fogyasztóval szembeni követeléskezelési tevékenységről (hatályba lépés dátuma: 2018. január 01.).

## 2. Szabályzat hatálya

- 2.1 Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság által Magyarország területén folytatott – kizárólag természetes személyeket érintő – valamennyi adatkezelésre, adatfeldolgozásra, adattovábbításra, illetve az ezek tárgyát képező adat védelmével kapcsolatos tevékenységre, továbbá a Társaság és más adatkezelők között lezajló személyes adatokat érintő adattovábbításra, valamint kommunikációra.

## **2.2 A Szabályzat hatálya a jogi személyekre, illetve a jogi személyeknek nem minősülő szervezetek adataival kapcsolatos adatkezelésre, adatfeldolgozásra nem terjed ki.**

- 2.3 Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi szervezeti egységére, munkavállalójára, valamint a Társasággal szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló, adatkezelést végző valamennyi személyre.

## **3. Adatkezelő adatai**

Elnevezés: Work Out Service Korlátolt Felelősségű Társaság  
Rövidített elnevezés: Work Out Service Kft  
Székhely: 2040 Budaörs, Orgona utca 43.  
Fióktelep 1.: 1117 Budapest, Prielle Kornélia u. 19/A. földszint 1.  
Fióktelep 2.: 6223 Soltszentimre, 631 hrsz.  
Cégjegyzékszám: Cg. 13-09-126241  
Adószám: 14637023-2-13  
Statisztikai számjel: 14637023-8291-113-13.  
Cégbejegyzés: Budapest Környéki Törvényszék, mint Cégbíróság  
Belső adatvédelmi ellenőr neve: Radics Patrik  
Elérhetőségei: +36-1-365-1000, [radics@wos.hu](mailto:radics@wos.hu)

## **4. Értelmező rendelkezések**

- *adattfeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
- *adattfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi;
- *adatfelelős*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
- *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása, vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adattfeldolgozóval végrehajtatja;
- *adatmegsemmisítés*: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- *adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- *adattörlés*: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

- *adatvédelmi incidens*: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés;
- *EGT-állam*: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
- *érintett*: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;
- *harmadik ország*: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.
- *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
- *hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;
- *különleges adat*: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
- *személyes adat*: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- *tiltakozás*: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;
- *engedményezés*: a jogosult a kötelezettel (adóssal) szembeni követelését szerződéssel másra ruházhatja át, az engedményezéssel az engedményes az engedményező (eredeti jogosult) helyébe lép;
- *követeléskezelés*: üzletszerűen nyújtott, saját, vagy harmadik személyt megillető, pénzügyi szolgáltatásból származó késedelmes, lejárt követelés érvényesítése érdekében végzett tevékenység;
- *üzleti titok*: a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert, vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése, vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené, vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.

## 5. Adatkezelés alapelvei

- 5.1 *Célhoz kötöttség elve* – személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető.
- 5.2 *Tisztességes adatkezelés elve* – az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.
- 5.3 *Adatminimalizálás elve* – csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas.
- 5.4 *Szükségesség elve* – a személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

- 5.5 *Adatminőség elve* – az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét.
- 5.6 *Adatvédelem elve* – az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó egyrészről köteles biztosítani az érintettek magánszférájának védelmét, másrészről pedig gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Info tv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

## 6. Adatkezelés jogalapja

- 6.1 Az Adatkezelő személyes adatokat kizárólag az Info tv. 5. §-ban és 6. §-ban meghatározott felhatalmazás alapján kezel.
- 6.2 Az Info tv. 5. § (1) bekezdése alapján „személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (a továbbiakban: kötelező adatkezelés)”.
- 6.3 Az Info tv. 6. §-a alapján „személyes adat akkor is kezelhető, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll”.
- 6.4 Személyes adat továbbá akkor is kezelhető, „ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetőek”.
- 6.5 „Ha a hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja az adatkezelővel írásban kötött szerződés végrehajtása, a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából - e törvény alapján - az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbításának tényét, címzettjeit, adatfeldolgozó igénybevételének tényét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.”
- 6.6 Az Info tv. 6. § (5) bekezdése alapján, „ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az Adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti”.
- 6.7 Az Info tv. 20 §-a alapján „az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés

időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az Infotv. 6. § (5) bekezdése alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is”.

- 6.8 Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előző bekezdésben meghatározott, jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.
- 6.9 Ha az érintettek személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a tájékoztatás megtörténhet az alábbi információk nyilvánosságra hozatalával is:
- az adatgyűjtés ténye,
  - az érintettek köre,
  - az adatgyűjtés célja,
  - az adatkezelés időtartama,
  - az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye,
  - az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek ismertetése, valamint
  - ha az adatkezelés adatvédelmi nyilvántartásba vételének van helye, az adatkezelés nyilvántartási száma.

## **7. Adatkezelés a követeléskezelés során**

### **7.1 Adatkezelés joglapja, célja**

- 7.1.1 Tekintettel arra, hogy a Társaság több különböző Megbízó részére lát el követeléskezelési tevékenységet, így a Társaság az egyedi Megbízási szerződésekben vállalt kötelezettségei teljesítése érdekében, illetve ezen szerződések alapján, e szerződések keretei között jár el, és érvényesíti az adott Megbízó felé fennálló tartozásokat. A Megbízó tehát az a harmadik személy, akinek jogos érdekére tekintettel a Társaság kezeli a természetes személy Adósok személyes adatait. A Megbízó jogos érdeke ugyanis, hogy az engedményezés útján hozzá került – szerződéses jogviszonyon alapuló – követeléseket behajtsa. Az Adósokra vonatkozó személyes adatokat a Társaság a Megbízási szerződések alapján, az érintettek kifejezett, előzetes hozzájárulása nélkül kapta meg és kezeli. A személyes adatok védelméhez fűződő jog arányos korlátozását tehát a Megbízó azon jogos érdeke támasztja alá, hogy az Adósokkal szemben fennálló követelése megfizetésre kerüljön, amely alapján a Társaság kizárólag a tartozás behajtása érdekében kezeli az Adósok személyes adatait.
- 7.1.2 Figyelemmel arra, hogy jelenleg nincs olyan egységes szerkezetű jogszabály, amely a követeléskezelő társaságokat általánosan felhatalmazná adatok átvételére, így jogszabályi felhatalmazás a követeléskezelők adatkezelési tevékenységére az alábbiakban felsorolt törvényekben található meg:
- a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény [33/B. § (4) - (5) bekezdés]
  - az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény [157. § (9) bekezdés a) pont]
  - a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény [45. § (1) bekezdés b) pont; 45. § (4) bekezdés b) pont]
  - a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény [151. § (4) bekezdés a) - b) pont]
  - a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény [118. § (2) bekezdés c) pont]
  - a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény [125. § (4) bekezdés a) pont]
  - a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény [61. § (3) bekezdés a) pont]



- a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény [161. § (1) bekezdés c) pont]

Azokban az esetekben, amikor a személyes adatok kezelése a fenti törvények rendelkezési alapján történik az érintettek hozzájárulására nincs szükség.

7.1.3 A Társaság adatkezelésének célja a Megbízóival kötött megbízási szerződésekben megjelölt követelés érvényesítése, ennek érdekében az Adósok nyilvántartása, személyes, vagy egyéb kommunikációs csatornákon való felkeresése, az Adósokkal megkötendő egyezség előkészítése, illetve tényleges megkötése, a befizetések rögzítése. A Társaság személyes adatot kizárólag a jelen Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatban meghatározott célból kezel.

7.1.4 Az Adatkezelő érdeke – határozott céljának megfelelően, valamennyi adatkezeléshez kapcsolódó alapelv érvényesülése mellett – alapvetően az Adós tartozásának önkéntes alapon történő rendezése, az Adós teherviselési képességének felmérése alapján történő egyezség kötése, amely alapján az Adatkezelő adatkezelése a Megbízó utasításainak megfelelően jogszerűen és a szükséges mértékig, arányosan korlátozza az Adós személyes adatok védelméhez fűződő jogát.

## 7.2 Adatkezelés időtartama

7.2.1 A személyes adatok kezelési időtartama az egyedi Megbízási szerződések alapján átvett ügyek kezelésének időtartamához igazodik. A kezelés időtartama a Megbízási szerződésektől függően lehet 2 vagy 3 hónap, vagy a követelés megtérüléséig terjedő időszak. Az ügyek / személyes adatok kezelésének időtartama alapvetően a Megbízótól való ügyátvételtől a követelésérvényesítési cél megszűnéséig, azaz a tartozás rendezésének időpontjáig, illetve a jogszabályban előírt határidőig, vagy az átvett ügyek Megbízó részére történő visszaadásáig tart. A Társaság az ügyek lezárását követően a Megbízóval történő elszámolás, utólagos ellenőrzés, illetve adminisztrációs feladatok ellátása céljából a személyes adatokat a lezárást követő 3 hónapig kezeli, ezt követően a személyes adatokat tartalmazó papírlapú, illetve elektronikus dokumentumokat haladéktalanul megsemmisíti.

7.2.2 A Társasághoz érkező bejövő, illetve onnan induló kimenő telefonhívásokat a Társaság rögzíti, ezen rögzített telefonbeszélgetések a beszélgetést követően archiválásra kerülnek. A telefonvonalon történt beszélgetés hangfelvétel tárolásának időtartama az Fgy tv. 17/B. § (3) bekezdésében foglaltak valamint a Ptk. 6:22 §-ban foglalt elévülési idő alapján a rögzítést követő öt év, illetőleg panasz esetén a panasz rögzítését követő 5 (öt) év a Hpt. 288. §. bekezdése szerint. A telefonbeszélgetések törlése az adatkezelési határidő lejártát követő 30 napon belül történik meg.

## 7.3 Kezelt adatok köre

7.3.1 A Társaság a természetes személyekkel kapcsolatos különleges adatot nem tart nyilván, továbbá a természetes személyek személyiségét, érdekeit sértő adatokat nem rögzít.

7.3.2 A Társaság az adatkezelés alapelveinek betartása mellett a követeléskezelési tevékenységével kapcsolatban tipikusan – a követelés érvényesítéséhez szükséges – alábbi személyes adatokat kezeli az Adósok tekintetében:

- neve, születési neve, anyja neve, születési hely, idő;
- telefonszám, lakcím, levelezési cím, e-mail cím;
- igazolvány típusa, száma;



- hivatkozási szám, az ügylet egyedi azonosítószáma;
- a tartozásra vonatkozó szerződés száma;
- a tartozás jogcíme, összege; elmaradt számla / számlák sorszáma;
- a tartozás alapjául szolgáló jogviszony létrejöttének, felmondásának / lejáratának dátuma;
- fedezettel kapcsolatos adatok.

7.3.3 Telefonbeszélgetések esetén rögzítésre kerül a telefonbeszélgetés hanganyaga, azonosítószáma, a telefonszám, a hívás dátuma és időpontja, továbbá időtartama.

7.3.4 A Társaság a személyes adatokat a Megbízótól elektronikus formában digitális adatrögzítőn (pendrивon, CD-n, vagy DVD-n), jelszavas védelemmel ellátva kapja meg. A jelszavakat a belső adatvédelmi ellenőr kezeli. A Társaság a telefonos, személyes, vagy egyéb kommunikációs csatornákon történő egyeztetések során kizárólag az Adósok egyértelmű tájékoztatását követően az Adósok előzetes, önkéntes és kifejezett beleegyezése birtokában rögzít rájuk vonatkozó további személyes-, illetve elérhetőségi adatokat.

## 8. Adatbiztonság

8.1 A Társaság gondoskodik az adatok biztonságáról, és megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Info tv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

8.2 A Társaság a személyes adatokat védi a jogosulatlan hozzáféréstől; jogosulatlan megváltoztatástól; jogosultságon kívül történő továbbítástól; jogosulatlan nyilvánosságra hozataltól; jogosulatlan vagy véletlen törléstől, megsemmisítéstől; sérüléstől; valamint az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válástól.

8.3 A Társaság különös hangsúlyt fektet a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelmére annak érdekében, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

8.4 A Társaság továbbá az általa kezelt személyes adatokat a Társaság budapesti fióktelepén fizikai védelemmel ellátott szerveren tárolja, amely szerverhez való elektronikus hozzáférés kizárólag egyedi azonosító név és jelszó megadását követően lehetséges. Az adatbiztonságot szolgálja továbbá a különálló szerverre történő napi biztonsági mentés is.

8.5 A személyes adatok automatizált feldolgozása során biztosítani kell:

- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- a rendszerek jogosulatlan személyek általi használatát;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát.

8.6 A Társaság adattovábbítási nyilvántartást vezet, amelyben ellenőrizhető az esetlegesen megtörtént adattovábbítás jogszerűsége. A nyilvántartásban rögzítésre kerül a továbbított személyes adatok körének

meghatározása, az adattovábbítás időpontja, jogalapja, az adattovábbítás címzettje, továbbá a jogszabályban meghatározott egyéb adatok. Az adattovábbítási adatok megőrzési ideje a továbbítástól számított 5 év. A Társaság – egyedi Megbízói igény alapján – az Adósok eredménytelen postai vagy eredménytelen személyes felkeresése esetén – kivételesen – az Adósok új lakcímének felderítése érdekében továbbíthatja az alábbi adatokat a Belügyminisztérium Személyes Ügyfélszolgálati és Okmányfelügyeleti Főosztály Személyi Okmányok Osztályának:

- |                 |                          |
|-----------------|--------------------------|
| – név           | – születési hely         |
| – születési név | – születési idő          |
| – anyja neve    | – korábban ismert lakcím |

Az adattovábbítás jogalapja ebben az esetben az Info tv. 6. § (1) és (5) bekezdése.

## 9. Titoktartás, adatvédelem

- 9.1 A Társaság valamennyi munkavállalója a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 8. § (4) bekezdése alapján köteles jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, továbbá a hatályos jogszabályok szerint a rájuk bízott, illetve tudomásukra jutott személyes adatokat és üzleti titkokat időbeli korlátozás nélkül – tehát a munkaviszony megszűnését követően is – megőrizni. A munkavállalók személyes adatokat kizárólag a munkaköri leírásban meghatározott feladatkörükön belül ismerhetik meg.
- 9.2 A Társaság kiemelt hangsúlyt fektet arra, hogy a Megbízóival kötött szerződésekből eredő titoktartási kötelezettségének teljes mértékben eleget tegyen, ezen kötelezettséget pedig a munkavállalóival, illetve alvállalkozóival is betartassa.
- 9.3 A Társaság munkavállalói, illetve személyes felkeresői kizárólag a személyes adatok azon meghatározott köréhez férnek hozzá, amelyek vonatkozásában a követelések érvényesítése érdekében megkereséseket végeznek. Az iménti személyek korlátozott jogokkal rendelkeznek a személyes adatok módosítására, törlésére, archiválására vonatkozóan, ugyanis módosítási joguk kizárólag az elérhetőségi adatokra terjed ki, míg törlési és archiválási jogokkal nem rendelkeznek. A személyes adatok teljes köréhez a Társaság ügyvezetője, és a behajtási csoportvezetők rendelkeznek korlátlan hozzáférési jogosultsággal. Ezen jogosultságba beletartozik a személyes adatok módosítása, helyesbítése, törlése, archiválása.
- 9.4 Az adatkezelést végző személy a tevékenységi körén belül felelős az adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos, követhető dokumentálásáért.
- 9.5 Az adatkezelést végző személy tevékenysége során: kezeli és megőrzi a feladata ellátása során birtokába került adatokat; ügyel a személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások biztonságos kezelésére és tárolására; gondoskodik arról, hogy az általa kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá; betartja az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat és belső utasításokat; részt vesz az adatkezeléssel, adatvédelemmel összefüggő oktatásokon.
- 9.6 A Társaság az Adósokkal a Megbízó instrukcióinak, illetve az egyes kapcsolattartási formákra vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően veszi fel a kapcsolatot. A Társaság írásban, telefonon szóban, és személyes felkeresés útján létesít kapcsolatot az Adósokkal, amelynek során kiemelten figyel arra, hogy titoknak, vagy bizalmas információnak minősülő személyes adat ne jusson illetéktelen személyek

tudomására. A személyes felkeresés során a Társaság kiemelten ügyel arra, hogy a felkeresett személy jó hírneve, magánszférája ne sérüljön.

## 10. Érintettek adatvédelmi jogai

Az Info tv. rendelkezései alapján a természetes személy Adósok az alábbiak szerint kérelmezhetik a Társaságnál a személyes adataik kezeléséről szóló tájékoztatás nyújtását; személyes adataik helyesbítését; a személyes adataik törlését; személyes adatok zárolását, illetőleg kifejezhetik tiltakozásukat a személyes adataik kezelése ellen. További jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.; Telefon: +36-1-391-1400; e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)), illetve keresettel a lakhelye szerint illetékes törvényszékhez is lehet fordulni.

### 10.1 Tájékoztatáshoz való jog

10.1.1 Az érintett kérelmére a Társaság az adatkezelés ideje alatt tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve általa feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból ismerhették meg a rá vonatkozó személyes adatokat. Amennyiben az érintett adatai továbbításra kerültek, úgy az érintett az adattovábbítási nyilvántartásból rá vonatkozó kivonatot kaphat.

10.1.2 A Társaság köteles a tájékoztatást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában megadni. A tájékoztatás megadása abban az esetben ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg.

10.1.3 A korábban rögzített telefonbeszélgetés kiadására vonatkozó kérelem esetében a Társaság az előző bekezdésben foglalt határidőn belül biztosítja kérelmező részére annak visszahallgatását, továbbá ez irányú kérelem esetén a hangfelvételről készített jegyzőkönyv másolatának megküldését. A kérelemben a természetes személy beazonosításához szükséges adatokon túl meg kell jelölni a beszélgetés pontos időpontját, valamint azt a telefonszámot, amin a telefonbeszélgetés megtörtént.

10.1.4 A tájékoztatást a Társaság abban az esetben tagadhatja meg, ha az érintett személy nem a saját adataira vonatkozóan kér tájékoztatást; ha a tájékoztatást kérő személy nem tudja hitelt érdemlő módon igazolni, hogy ő az adatkezeléssel érintett személy; ha törvény a tájékoztatást kizárja; illetőleg ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa rendelkezése alapján a Társaság az adatokat egy másik adatkezelőtől akként veszi át, hogy az adatokat átadó adatkezelő jelezte az érintett tájékoztatási jogának korlátozását. A Társaság kizárólag az érintett és az általa teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazott személyek részére jogosult tájékoztatást nyújtani.

10.1.5 A tájékoztatás megtagadása esetében a Társaság közli a kérelmezővel, hogy kérelme megtagadására az Info tv. mely rendelkezése alapján került sor. A tájékoztatás megtagadása esetén a Társaság tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről. Az elutasított kérelmekről a Társaság a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot évente a tárgyévét követő év január 31-éig értesíti.

## 10.2 Helyesbítéshez való jog

10.2.1 Az Info tv. 14. § b) pontja alapján az érintett kérelmezheti személyes adatainak helyesbítését. Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, abban az esetben a személyes adatot helyesbíteni kell. Amennyiben a valóságnak megfelelő személyes adat a Társaság rendelkezésére áll, úgy a személyes adatot a Társaság késedelem nélkül helyesbíti. A Társaság a helyesbítés iránti kérelmet a benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül megvizsgálja, és a döntéséről, valamint a jogorvoslati lehetőségről írásban tájékoztatja a kérelmet benyújtó személyt.

## 10.3 Törléshez, zároláshoz való jog

10.3.1 Az érintett az Infotv. 14. § c) pontja alapján kérheti – a kötelező adatkezelés kivételével – személyes adatainak törlését vagy zárolását.

10.3.2 A Társaság a személyes adatot 25 napon belül törli, illetőleg megsemmisíti, ha megállapítja, hogy a tárolt adat

- kezelése jogellenes;
- törlését elrendelte a bíróság, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság;
- hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának jogszabályban meghatározott határideje lejárt;
- az érintett a hozzájárulását visszavonta, kivéve, ha a törvény az adatok további kezelését lehetővé teszi.

10.3.3 Zárolni kell az adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésre álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekét. Az utóbbi esetben a zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, amíg fennáll az adatkezelési cél, amely az adat törlését kizárta. Az adatkezelési cél megszűnését követően a zárolt adat törölhető. A zárolást olyan módon kell megvalósítani, hogy a zárolt adathoz kizárólag az adatok technikai tárolását végző személy férjen hozzá, a zárolás feloldása, vagy a zárolt adat törlése céljából.

10.3.4 A Társaság a törlés, vagy zárolás iránti kérelmet a benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül megvizsgálja, és a döntéséről, valamint a jogorvoslati lehetőségről írásban tájékoztatja a kérelmet benyújtó személyt.

10.3.5 A helyesbítésről, a törlésről, a zárolásról az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adat adatkezelés céljából továbbításra került. Az értesítés abban az esetben mellőzhető, ha annak elmaradása az érintett jogos érdekét nem sérti.

## 10.4 Tiltakozáshoz való jog

10.4.1 Az érintett az Info tv. 21. §-ában foglalt esetekben tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen. A Társaság a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

10.4.2 Az érintett az alábbi esetekben tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

10.4.3 Az érintett tiltakozása megalapozottságának megállapítása esetén, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – a Társaság megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

10.4.4 Ha az érintett tiltakozásával a Társaság nem ért egyet, illetve ha a Társaság a tiltakozás megvizsgálására és eldöntésére nyitva álló határidőt elmulasztja, az érintett – a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

## **11. Belső adatvédelmi ellenőr, belső adatvédelmi nyilvántartás**

11.1 Tekintettel arra, hogy a Társaság számára az Info tv. nem teszi kötelezővé belső adatvédelmi felelős kinevezését, a Társaság belső adatvédelmi ellenőrt nevez ki a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő adatkezelés és adatfeldolgozás hatékony érvényre juttatása érdekében.

11.2 A belső adatvédelmi ellenőr az adatvédelemmel és adatbiztonsággal összefüggő kérdések kezelésért felelős, továbbá általános feladata annak figyelemmel kísérése, hogy a Társaság adatkezelése az Info tv., illetve a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelően történik-e. A belső adatvédelmi ellenőr közvetlenül a Társaság ügyvezetőjének jelent.

11.3 A belső adatvédelmi ellenőr feladatai különösen, de nem kizárólagosan:

- elkészíti a Társaság Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát és folyamatosan ellenőrzi, illetve figyelemmel kíséri a jelen Szabályzatban foglaltak betartását;
- beszámol a Társaság ügyvezetőjének az adatvédelemmel és adatbiztonsággal összefüggő témákban;
- közreműködik az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában;
- felelős a személyes adatokkal összefüggő, Info tv.-ben meghatározott feladatok végrehajtásáért;
- vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;
- a Társaság munkavállalói részére oktatást tart az adatvédelmi ismeretekről;
- kivizsgálja a hozzá beérkezett adatvédelmi panaszokat, bejelentéseket;
- az érintett kérelmére tájékoztatást ad az érintett Társaság által kezelt, illetve feldolgozott adatairól, azok forrásairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adattovábbítás esetén tájékoztatás adat annak jogalapjáról és címzettjéről;
- szakmai segítséget nyújt a Társaság ügyvezetőjének az adatok biztonságához szükséges szervezési intézkedések meghozatalában, és az eljárási szabályok kialakításában;
- tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot az előző évben elutasított tájékoztatási kérelmekről.

- 11.4 A Társaság a jelen Szabályzattal, valamint annak értelmezésével kapcsolatban tájékoztatást elektronikus formában nyújt. Az ezzel kapcsolatos kérdések a belső adatvédelmi ellenőr e-mail címére (radics@wos.hu) megküldve tehetők fel.
- 11.5 A belső adatvédelmi nyilvántartás a Társaság egyes személyes adatkezeléseinek központi nyilvántartása, amelyben rögzíteni kell a meglévő és új adatkezeléseket, és a korábbi adatkezelések változásait, míg a megszűnt adatkezeléseket törölni kell a nyilvántartásból.
- 11.6 A belső adatvédelmi nyilvántartás az alábbi információkat tartalmazza:
- adatkezelés megnevezése
  - adatkezelés célja
  - az adatkezelés jogalapja
  - a kezelt adatok köre
  - az adatkezelés időtartama.

## **12. Bejelentés az adatvédelmi nyilvántartásba**

- 12.1 A belső adatvédelmi ellenőr az Info tv. 65. §-ának megfelelően elkészíti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság nyilvántartásába történő bejelentéshez szükséges kérelmeket, illetőleg a korábban bejelentett adatkezelések esetleges módosításait. A bejelentést a belső adatvédelmi ellenőr elektronikusan, a kitöltő program segítségével küldi meg a Hatóság részére.
- 12.2 Az adatkezeléseket a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság az Info tv. 68. § szerint 40 (negyven) napon belül nyilvántartásba veszi, ha a kérelem tartalmaz valamennyi szükséges adatot.
- 12.3 A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság az adatvédelmi nyilvántartásba vételi kérelemnek helyt adó határozata tartalmazza az adatkezelés nyilvántartási számát, amelyet a Társaságnak, mint adatkezelőnek az adatok minden továbbításánál, nyilvánosságra hozatalánál és az érintettnek való kiadásakor fel kell tüntetni.
- 12.4 A nyilvántartási szám az adatkezelés azonosítására szolgál, és nem tanúsítja a nyilvántartásba vett adatkezelés jogszerűségét.

## **13. A munkavállalók személyes adatainak kezelése**

- 13.1 A Társaság munkavállalóinak személyes adatainak kezelésekor is érvényesülnie kell az adatvédelmi alapelveknek. A munkavállalók személyes adatainak kezelésére a jelen Szabályzat rendelkezései megfelelően irányadók. A meghirdetett állásokra beérkező önéletrajzokban szereplő adatok a pályázó személyes adatának minősülnek. A Társaság az önéletrajz megküldését önkéntes hozzájárulásnak minősíti. Ezen személyes adatokat a Társaság irodavezetője kezeli. Az ilyen módon a Társaság birtokába került személyes adatok a pályázat lezárása után törlésre kerülnek.

## **14. Felelősség**

- 14.1 A Társaság a Megbízói nevében és érdekében, a Megbízói képviseletében jár el a követelésbehajtási tevékenység során, így a vonatkozó jogszabályok alapján mögöttes felelősség terheli, tehát az érintett az esetleges kártérítési igényét a Megbízó felé köteles elsődlegesen érvényesíteni.

- 14.2 A Szabályzat végrehajtásáért az adott Megbízási szerződésből eredő adatkezelési, adatfeldolgozási tevékenységek vonatkozásában a feladat irányításra kinevezett projektvezetők, továbbá a behajtási csoportvezető felelős.

## **15. Záró rendelkezések**

- 15.1 Jelen Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatot a Work Out Service Kft. ügyvezetője hagyja jóvá.
- 15.2 A Társaság fenntartja magának a jogot, hogy jelen Szabályzatot módosítsa.
- 15.3 Jelen Szabályzat 2017. szeptember 21. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a korábban kiadott Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat hatályát veszti.

Budapest, 2017. szeptember 21.

**Work Out Service Kft.**  
**képviseli: Bánk Tamás**  
**ügyvezető**